

老年病研究所

ひまわり  
保育園

ご入園のしおり



# 老年病研究所ひまわり保育園 へようこそ！

いよいよお子さまにとっての新しい生活がスタートいたします！

老年病研究所ひまわり保育園は、公益財団法人老年病研究所の就労形態等を踏まえ、当日、勤務する職員を保護者とするお子さまをお預りして保育いたします。お母さま、お父さまにとって、かけがえのないお子さまを私どもにお預けになるということは、大変不安なことでもあると思います。最初はお母さまから離れないお子さまもおられますが、安心して私たち保育スタッフにお任せください。愛情をもって一人一人のお子さまの保育をいたします。

いつの間にか保育園に溶け込んで、イキイキと生活しているお子さまに出会えるはず！

一人一人が  
かけがえのない子どもたち。  
子どもたちに  
「愛」と「夢」と「安らぎ」を  
お届けいたします。

私たちは、お子さまのことを第一に考えた保育をいたします。家庭ではできない異年齢の集団生活を通して、子どもたちが心豊かに育っていけるように配慮し、生きる力を育てます。

子どもたちの瞳を、そして笑顔を見てください。  
どの子どもたちも輝いていることでしょう！

# 保育方針

## 一人一人を育てます

子どもの顔が一人一人違うように、性格や発達もそれぞれ違います。子ども一人一人の性格、個性、発達段階を大切に保育(乳幼児教育)いたします。

## 思いやりを育てます

人間関係の中で最も大切なものはなんでしょう？  
私たちは「思いやり(優しさ)」だと考えております。  
「優」という字は「優しい」と同じ様に「すぐれる」とも読めます。  
「思いやり」を持った子どもたちを育てます。

## 本当の能力を育てます

21世紀を生きていく子どもたち。本当に必要な力は  
何でしょうか？私たちは以下の内面の力を育てます。

- 自主性…自分でやってみよう
- 創造性…工夫してみよう
- 想像力…こうしたいなあ、こうなりたいなあ
- 自律性…きちんとしよう
- 社会性…仲良くしよう
- 自尊心…自分を大切にしよう
- 好奇心…なんでもしてみよう



子どもたちの  
「ドキドキ」・「ワクワク」を育てます！！

# 入園登録お申し込み手順

## 手順1 総務課にて書類を受け取ります

『入園面談チェックリスト』・『入園登録申込書』・  
『緊急時対応事項及び承諾書』・『児童票』などの  
書類を受け取り必要事項をご記入ください。



## 手順2 書類を総務課に提出

総務課で記入した『入園登録申込書』の写しをもらい、  
保育園面談日にご持参ください。



## 手順3 保育園との面談日を決めます

直接保育園へ連絡し、面談日を決めます。



## 手順4 保育園に必要書類を持参し、面談します

次のページに(「面談時の必要書類について」P5～6)記載している  
必要書類に記入したものを面談時に持参していただきます。



入園登録完了

# 面談時の必要書類について

## 保育園に以下の必要書類を持参し、面談します

下記の提出物を一式ご持参いただき、入園の面談の際に確認をさせていただきます。提出物が全て揃った時点で面談させていただきます。面談の日時を調整の上、お子さまと一緒に保育園へお越しくださいませ。



## ご提出いただくもの

### (1) 月極保育・一時保育をご利用の場合

#### ● 入園面談チェックリスト

#### ● 入園登録申込書

- ※お子さまと保護者様、お迎えに来ていただく方の写真を必ず添付してください。
- ※担当者提出後に戻ってきた原本をご提出ください。

#### ● 緊急時対応事項及び承諾書

- ※日時の記載・押印をお忘れのないようお願いいたします。

#### ● 児童票(年齢別/0歳児用・1～2歳児用・3歳児以上・学童児用)

- ※学年齢の該当のものに記載してください。

#### ● 食物アレルギーに関する申告書

- ※保護者様が記入してください。
- ※症状によっては医師の診断書をご提出していただくこともございます。

#### ● 出席確認表

#### ● 食事歴調査票

- ※保護者様が記入してください。

#### ● 健康保険証のコピー

#### ● 健康診断書のコピー

- ※保育園入園前に必ず健康診断を行っていただきます。
- ※母子手帳(健診を受けられたページ)のコピーでも可能ですが、入園日より3ヶ月以内に受けたものをご提出ください。

#### ● こども医療費助成受給資格者証のコピー

- ※各都道府県により名称が異なる場合もございます。対象年齢をご確認の上、ご用意をお願いいたします。

## (2) 食物アレルギーをお持ちのお子さまの場合

- 保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表①②

※主治医に記入していただきます。

- 医師の診断書

※主治医に記入していただきます。

## (3) 症状によってはご提出をお願いしているもの

(持病・食物アレルギーをお持ちのお子さま)

- 持病に関する同意書

※症状によっては医師の診断書をご提出していただくこともございます。

メモ

# さあ、登園です！



ご持参いただくもの

## (1) 年度初めにご提出いただくもの

- ・ビニール袋(20cm×30cm)50枚
- ・ボックスティッシュ5箱
- ・雑巾2枚

## (2) 年に2回ご提出いただくもの

- ・健康診断結果のコピー

※2回のうちの1回は、行政で行っている健診結果のコピーでも可能です。

## (3) 登園の際にご持参いただくもの

持ち物の全てのものに名前をつけてください。尚、名前付きのカバンに入れてお持ちください。

持ち物 / 数	区分	月極保育			一時保育		
		0歳	1歳	2歳～	0歳	1歳	2歳～
布団(上・下) / 1セット		○	○	○	○	○	○
毛布(冬) / 1枚		○	○	○	○	○	○
タオルケット(夏) / 1枚		○	○	○	○	○	○
紙おむつ / 1パック		▲	▲	▲	▲	▲	▲
おしりナップ / 1個		▲	▲	▲	▲	▲	▲
下着 / 3～4組		○	○	○	○	○	○
着替え(上・下) / 3～4組		○	○	○	○	○	○
食食用コップ / 1個		○	○	○	○	○	○
持ち手付ビニール袋 / 2～3袋		▲	▲	▲	▲	▲	▲
食食用エプロン / 3枚		○	▲	▲	○	▲	▲
おしぼり / 3枚		○	○	○	○	○	○
よだれかけ / 2～3枚		▲	▲	▲	▲	▲	▲
ほ乳瓶 / 2本		▲	▲	-	▲	▲	-
マグマグ / 1個		▲	▲	-	▲	▲	-
ミルク(調整乳の方) / 1缶		▲	▲	-	▲	▲	-

○…初回のみお持ちください ▲…必要な方のみお持ちください

## (4) 慣れてきたらご持参いただくもの

お子さまの様子を見て保育スタッフがお声掛けさせていただきます。  
持ち物の全てのものに名前をつけてください。

持ち物/数	月極保育			一時保育		
	0歳	1歳	2歳～	0歳	1歳	2歳～
パジャマ / 1セット	-	○	○	-	○	○
歯ブラシ / 1本	-	○	○	-	○	○
うがい用コップ / 1個	-	○	○	-	○	○

○…初回のみお持ちください

## (5) 使用用途・目的・保護者様へのお願い

持ち物	持ち物の使用用途・目的・保護者様へのお願い
布団	枕は窒息防止の観点から禁止しております。
紙おむつ	必要に応じてご持参ください。園でパックの保管いたします。
着替え(上・下)	1歳以上のお子さまは着脱の練習を促すためつなぎの服はお控えください。
食事用コップ	10ヶ月位からコップの練習を開始いたします。
持ち手付ビニール袋	汚物や着替え用に使います。
食事用エプロン	午前・午後のおやつ用2枚と食事用1枚をご持参ください。
おしぼり	AMおやつ・食事・PMおやつ時に1枚ずつ使用します。※水にぬらさずにご持参ください。
ほ乳瓶	ガラス製のを必要に応じてご持参ください。園で保管いたします。
マグマグ	お子さまの発達にあわせて、食事用コップの代用として使用いたします。 園で保管いたしますので必要な方はご持参ください。
ミルク	ミルクは缶ごと又は1箱ごとにお預りし、なくなりかけたらお声掛けいたします。 母乳の方はスタッフまでお知らせください。尚、ほ乳瓶での練習もご家庭で行ってください。

※玩具等の私物の持参は破損・紛失の可能性があるためお断りしておりますのでご了承ください。

# デイリープログラム

※昼間例

時間	活動
7:45	<p>7:45 開園</p> <p>7:45 ~ 11:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自発的な活動 ※室内及び室外(公園など)</li> </ul>
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お絵かき・粘土・ブロック</li> <li>・パズル・おままごと・お遊戯</li> <li>・ごっこあそび・絵本・紙芝居</li> </ul>
10:00	<p>10:00 おやつ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事の製作・砂場・ブランコ</li> <li>・滑り台・かけっこ・なわとび</li> <li>・伝承遊び全般 など</li> </ul>
11:00	<p>11:00 ~ 11:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄・手洗い・歌・絵本・紙芝居・手遊び等 ※下着も含め着替えをします。</li> </ul>
12:00	<p>11:30 ~ 12:15</p> <p>昼食</p>
13:00	<p>12:15 ~ 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歯磨き・排泄・午睡準備</li> </ul>
14:00	<p>12:30 ~ 15:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡 ※好きな絵本を見ながら眠りにつきます。</li> <li>・排泄・手洗い</li> </ul>
15:00	<p>15:00 おやつ</p> <p>15:00 ~ 18:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自発的な活動 ※室内及び室外(公園など)</li> </ul>
16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お絵かき・粘土・ブロック・パズル</li> <li>・おままごと・ごっこあそび・お遊戯</li> <li>・絵本・紙芝居・行事の製作・砂場</li> <li>・ブランコ・滑り台・かけっこ・なわとび</li> <li>・伝承遊び全般 など</li> </ul>
17:00	<p>17:00 ~</p> <p>降園</p>
18:00	<p>18:00 閉園</p>

# デイリープログラム

※夜間例

時間	活動
	<b>夜勤お預かりプログラム</b>
16:00	<p><b>登園</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自発的な活動※室内及び室外</li> <li>・お絵かき・粘土・ブロック・パズル・おままごと</li> <li>・ごっこあそび・プランコ・滑り台・かけっこ</li> <li>・なわとび・伝承遊び全般 など</li> </ul>
19:00	<p>～ 18:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄・手洗い・歌</li> <li>・絵本・紙芝居・手遊び等</li> </ul> <p>※下着も含め替えをします。</p>
20:00	<p>18:30～19:15</p> <p><b>夕食</b></p> <p>19:15～20:40</p> <p>自発的な活動 ※室内</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お絵かき・ブロック・パズル</li> <li>・おままごと・ごっこあそび など</li> </ul>
21:00	<p>20:40～21:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歯磨き・排泄</li> <li>・就寝準備</li> </ul> <p>21:00～翌6:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就寝</li> </ul> <p>※好きな絵本を見ながら眠りにつきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄・授乳(乳児)</li> <li>・SIDS(乳児突然死)チェック</li> </ul>
22:00	
6:00	<p>6:00～7:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・起床・排泄</li> <li>・着替え</li> </ul>
7:00	<p>7:00～9:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・朝食</li> <li>・歯磨き</li> </ul>
9:30	<p>9:30</p> <p><b>降園お迎え</b></p>

# 保育時間・ 保育内容について

## (1) 開園日時

- ・ 平日(月曜日～金曜日)……7:45～18:00まで ※水曜日のみ6:00から開園
- ・ 第1・2・3・5土曜日…7:45～18:00まで
- ・ 第2・4日曜日……7:45～18:00まで
- ・ 火曜日・金曜日……24時間保育
- ・ 延長保育の場合…延長保育が必要な場合は分かった時点で保育園にご連絡ください。

## (2) 休園日

第4土曜日、第1・3・5日曜日、祝祭日(祝祭日の振替休日を含む)、年末年始(要相談)

## (3) 定員

30名

## (4) 対象

当日勤務している職員のお子さま

0歳3か月～3歳

## (5) 食事及びおやつ代

食事及びおやつ代は、給与より差し引かせて頂きます。

- ・ 朝食…100円/回
- ・ 昼食…350円/回
- ・ 夕食…350円/回
- ・ おやつ…50円/回

12時の昼食の他、午前10時と午後3時のおやつを提供いたします。

## (6) 保育に関する諸経費等

保育に関し必要となる雑費等(教材費等)は、以下の費用を別途徴収することとします。

集金袋は月末にお渡しいたしますので、翌月5日までに保育園にお納めください。

教材費：500円/月

○自由画帳…360円    ○集金袋…60円    ○かけはしノート…380円

○アルバム

※アルバムは月極保育のお子さまが対象で希望者のみ徴収いたします。

アルバムのお知らせを配布させていただきます。詳しくは、アルバムのお知らせをご覧ください。

## (7) 通常保育、24 時間保育について

### < 月極保育 >

【保育料は、給与より差し引きさせていただきます。】

保育形態	保育料金
通常保育	16,500 円/月
24 時間保育	2,000 円/回

※常勤職員の方が対象となります。

※非常勤職員の方は、下記の一時保育の料金内容が摘要となります。

### < 一時保育 >

保育形態	保育料金
通常保育	750 円/日
24 時間保育	2,000 円/回

※通常保育における保育料の上限額は月 16,500 円となります。

- 通常保育における当日キャンセルの場合、保育料 750 円を徴収いたします。  
(一時保育の場合のみ)
- 24 時間保育における当日キャンセルの場合、保育料 2,000 円を徴収いたします。  
(月極保育、一時保育共通)
- 急な一時保育のご予約は、前日の午後 18 時までに電話予約をしてください。  
その際に、ご希望の連絡先を保育スタッフにお伝えください。  
**予約用電話番号 / 027-254-5755**

※諸般の事情により中止させて頂く可能性もございます。勤務中により、携帯電話等で連絡が取れない方は、各部署直通の電話番号へご連絡いたします。

- 送り迎えの時間が遅れる場合や、早まる場合はご連絡をお願いいたします。

## (8) お子さまの体調に関する注意

- お子さまの健康状態に気になる点(鼻水・くしゃみ・微熱等)があった場合は、来園予定時間前までに保育スタッフに電話連絡にてお知らせください。
- お子さまが登園時から37.5度以上の発熱がある場合は、お預りができかねます。
- 保育中に発熱(37.5度以上)、けが、嘔吐や激しい下痢などのお子さまに異常が生じた場合は、直ちに勤務先にご連絡いたします。お迎えなどが必要な場合も併せてご連絡いたします。
- 薬(内服・外用のみ)を持参する場合は、「与薬依頼票」を添付してください。1回分ごとに分けた状態で、薬に名前を明記して、保育スタッフにお渡しください。
- 24時間以内に下痢や嘔吐があった場合には登園をお控えください。

以下の小児感染症の場合、集団の中では特に影響が大きいため、速やかに保育園に病名等を連絡し、医師の許可があるまで休ませてください。

### ● 感染症名

- |                |              |                  |
|----------------|--------------|------------------|
| ・麻疹(はしか)       | ・流行性角結膜炎     | ・带状疱疹            |
| ・インフルエンザ(A・B)  | ・急性出血性結膜炎    | ・ウイルス性胃腸炎        |
| ・百日咳 ・風疹       | ・溶連菌感染症      | (ノロ、ロタ、アデノウイルス等) |
| ・流行性耳下腺炎(おたふく) | ・手足口病        | ・伝染性膿痂疹(とびひ)     |
| ・水痘(みずぼうそう)    | ・伝染性紅斑(りんご病) | ・RSウイルス感染症       |
| ・咽頭結膜熱及び結核     | ・ヘルパンギーナ     | ・突発性発しん          |
| ・腸管出血性大腸菌感染症   | ・マイコプラズマ感染症  | ・髄膜炎菌性髄膜炎        |

※上記及びその他の感染症で、特に治療の確認が必要であると病院・保育園が認めるもの。



**感染症回復後に登園する場合は、必ず「医師の意見書」または「登園届(保護者記入用)」を提出してください。**

※以上の感染症でもお子さまの状態を確認し、病院・保育スタッフが認めるものであればお預り可能な場合もございますので、保育園にご連絡、ご相談ください。

## (9) 慣らし保育について

小さいお子さまにとって入園当初から長時間の保育は大きな負担となります。集団生活に慣れるまで、徐々に時間を延長する「慣らし保育」を導入しています。

- 慣らし保育を実施する場合は、事前に面接日をご連絡いたしますので、入園児を連れて「**面談時の必要書類について**」のページに記載されている**必要書類をご持参ください**。

## 登園・降園の 注意点について

- 送り迎えにお越し頂いた際は、必ず保育スタッフにお声掛けください。
- 送り迎えの方をはっきりと決め、その方の**顔写真を入園登録申込の際に添付ください**。(両親・祖父母等)。事前にご提示がない場合は、お子さまをお引き渡しができかねます。変更があった場合には、お迎えの際に免許証等で本人確認をさせていただきます。送り迎えの時間等を変更する場合は、事前に必ず保育園に連絡をしてください。

## 保育園との連絡体制について

- 毎月の「園だより」、その他保育園からの連絡物は、必ず目を通して周知徹底をお願いいたします。
- 保護者の連絡先を明確にしておいてください。病気その他急用の際、特に必要になりますので出張、研修会等で勤務先を離れる場合は必ず保育スタッフに連絡先をお知らせください。
- お子さまが休園される場合は、当日の来園予定時間の前までには必ず保育スタッフに連絡をしてください。また、送り迎えの時間が遅れる場合や、早まる場合もご連絡をお願いいたします。

## その他注意事項

- 入園希望者は随時募集しておりますので、老年病研究所 総務課にご相談ください。
- 保育園担当者及び保育スタッフからお願いする事項は、必ず遵守をお願いいたします。遵守いただけない場合、お子さまのお預りをご遠慮させて頂くこともございます。

- この入園のしおりに記載されている内容・料金は老年病研究所との協議により変更する場合もございます。
- 保護者から頂いた個人情報、お子さまの保育の充実のためのみ利用させて頂き、情報の保護には万全を期して対応しております。

## お 子 さ ま 賠 償 責 任 保 険

### 保育所経営者賠償補償

保育所の施設・設備の欠陥または職員の業務上の管理・指導ミスや提供した飲食物の事故により、法律上の損害賠償責任を負担することになった場合の補償。

身体障害支払限度額	財物損壊支払限度額	総支払限度額	免責金額
2億円 (1名につき/1事故につき)	2億円 (1事故につき)	2億円 (お支払する保険金の最高限度額)	1千円 (1事故につき)

### 園児のための傷害事故補償

園児の保育所管理下の急激、偶然、外来の事故によるケガを補償。

死亡・後遺障害保険金額	入院保険金日額	通院保険金日額
100万円	1,500円	1,000円

その他ご不明な点やご質問、又ご指摘等ございましたら何なりとキッズコーポレーション保育スタッフまでお申しつけください。

# 「子」は「個」

本当に子どものことを考えた保育、  
それは、子どもの発達にあった保育をすること。  
お「子」さまの「個」を常に尊重し、  
未来に・世界に羽ばたく子どもたちを育てたい。

それが私たちの思いです。

株式会社キッズコーポレーションにおいて提供されているコンテンツに関して、編集著作権を含む一切の権利は管理者「株式会社キッズコーポレーション」が保有いたします。あらゆる画像や文章の利用につき管理者の許諾を得ずに、あらゆる画像や文章などの情報を無断転載することは著作権侵害にあたる行為のため禁止します。

© Kids corporation. All right reserved.

公益財団法人  
老年病研究所

